

Юрист и бухгалтер: алгоритм успешного взаимодействия в совместной работе

Часть 1. Договорная работа на предприятии

Договорная работа на предприятии

- Преддоговорная работа (согласование условий договоров, составление и рассмотрение проектов договоров)
- Заключение договоров
- Контроль за исполнением договоров

Процесс заключения договоров

- Подготовка к заключению договоров:
 - а) преддоговорные контакты с возможными контрагентами;
 - б) разработка основных условий (подписание предварительных договоров - соглашений о намерениях);
 - в) подготовка бланков договорной документации;
 - г) составление плана договорной кампании (при большом количестве потенциальных контрагентов).
- Оценка оснований заключения договоров (анализ производственной и коммерческой ситуации, в которой находится предприятие и каждый из потенциальных контрагентов). Решение об отказе заключить договор при наличии предварительного соглашения необходимо аргументировать, причем до того, как контрагент совершит действия, связанные с материальными затратами.
- Оформление договоров:
 - а) разработка проектов;
 - б) урегулирование разногласий;
 - в) конкретизация содержания заключенных договоров;
 - г) их изменение или расторжение.
- Доведение содержания договоров до исполнителей. Возможно в следующих формах:
 - а) передача заинтересованным лицам договорной документации, что обычно удостоверяется их подписью;
 - б) передача подразделениям предприятия копий или выписок этих документов;
 - в) издание систематизированной информации об основных условиях договоров (описи заказов, планы поставок и т.п.).
- Контроль за исполнением (выборочный, сплошной, периодический, постоянным).
- Оценка результатов исполнения договоров:
 - а) сравнение фактически достигнутых показателей с целями сделок;
 - б) анализ результатов на предмет возможности применить к исполнителям меры поощрения или санкции;
 - в) разработка мероприятий, способных улучшить исполнение договоров.

Существенные условия договора

(договор считается заключенным, если стороны достигли соглашения по всем существенным условиям договора – п. 1 ст. 432 ГК РФ)

- Условия о предмете сделки
- Условия, которые названы в законе и иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида
- Условия, по которым по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение

Способы заключения договоров

- Путем акцепта (согласия) оферты (предложения заключить договор)
- Путем совершения конклюдентных действий ()
- Путем присоединения (ст. 428 ГК РФ)
- Заключение договора в обязательном порядке (п. 1 ст. 421, п. 3 ст. 426, п. 5 ст. 429, п. 4 ст. 445 ГК РФ)
- Заключение договора на торгах (ст. 447 ГК РФ)

Особенности предпринимательских договоров:

- Предпринимательский договор заключается в целях осуществления его сторонами (стороной) предпринимательской деятельности.
- Стороны (или одна из сторон) предпринимательского договора должны быть субъектами предпринимательской деятельности.
- Особенностью правового регулирования предпринимательских договоров является сочетание максимальной свободы и повышенных требований для предпринимателей в договорных обязательствах.
- Договоры в сфере предпринимательства по общему правилу являются возмездными сделками.
- При заключении предпринимательских договоров возможна такая форма акцепта, как совершение лицом, получившим оферту, конклюдентных действий по выполнению указанных в ней условий договора.
- Предпринимательские договоры по реализации товаров имеют исключительно важное значение для предпринимательского оборота, так как развитая цивилизованная торговая деятельность является основой полноценного предпринимательства, стимулирующей производственную, посредническую и иные виды предпринимательской деятельности.
- К основным договорам, сторонами которого могут быть только предприниматели, относятся договоры поставки, контрактации, коммерческой концессии, финансовой аренды (лизинга), складского хранения, страхования предпринимательских рисков, а также договор простого товарищества, заключенный для извлечения прибыли.

Автор – составитель:

Савватеев Владимир Юрьевич -

директор Юридической фирмы «Компания «АВ Макс», специалист по корпоративному и налоговому праву, доцент кафедры гражданского права и процесса Самарской Гуманитарной Академии, кандидат юридических наук

E-mail: avmax@land.ru

(846) 922-72-15